

Salles réservables

Ce menu permet de créer les salles disponibles à la réservation.

- Cliquez sur le bouton +Nouvelle salle
- Indiquer le nom de cette salle
- Description de la salle est facultative
- Indiquer la capacité maximale de la salle (facultatif)
- Méthode de validation :
 - Manuelle : les demandes de réservations seront validées manuellement par un administrateur
 - Automatique : les demandes de réservations seront automatiquement validées, sans intervention d'un administrateur

Mode à la journée

Dans ce mode, les réservations seront réalisées à la journée.

- Durée minimum : exprime le nombre de jour minimum d'une réservation
- Durée maximum : exprime le nombre de jour maximum d'une réservation
- Ouverture des réservations : indique le nombre de jours maximum avant la date de réservation
- Clôture des réservations : indique le nombre de jours minimum autorisé avant la date de réservation
- Heure de début et de fin :
- Intervalle minimum entre 2 réservations :
- Jours disponibles : choisissez les jours ou votre salle est réservable

Attention : si vous autorisez une durée de réservation supérieure à 1 jour, alors la réservation sera de date à date, et les salles seront accessibles par exemple du 02/01 à 9h au 03/01 à 17h

Mode créneaux horaires

Dans ce mode, les réservations seront réalisées à la minutes.

- Durée minimum : exprime le nombre de minutes minimum d'une réservation
- Durée maximum : exprime le nombre de minutes maximum d'une réservation

- Ouverture des réservations : indique le nombre de jours maximum avant l'ouverture d'une réservation
- Clôture des réservations : indique le nombre de jours minimum autorisé avant la date de réservation
- Premier créneau / dernier créneau
- Intervalle minimum entre 2 réservations :
- Pas : la durée de réservation sera un multiple de ce pas.

Portes : choisir les portes autorisées pour cette réservation

Disponibilités : le calendrier indique les jours ou créneaux disponibles et réservés.

L'administrateur peut créer des réservations directement à partir du calendrier disponibilités

- sélectionner un jour (pour une réservation à la journée, sélectionner le jour de début et sélectionner le jour de fin) :
 - rendre indisponible
 - créer une réservation : choisissez l'utilisateur, et confirmez

La liste des réservations est disponible

Révision #1

Créé 12 novembre 2025 08:34:46 par Béatrice

Mis à jour 12 novembre 2025 10:08:28 par Béatrice