

Comptes

Cette page vous permet :

- de créer des comptes gestionnaire
- de connaître les comptes qui ont accès à votre site

Il existe plusieurs types de comptes permettant l'accès au logiciel :

- Super-administrateur : accès total au logiciel. Ils sont exclusivement gérés par Pollux. Les super administrateurs ont la possibilité de créer des comptes administrateur ou restreint.
- Administrateur : accès total à toutes les fonctionnalités du logiciel, hormis la gestion des comptes.
- Restreint : périmètre de visibilité et fonctionnalités configurables.

Création d'un nouveau compte administrateur

- Cliquez sur le bouton « + nouveau compte ».
- Indiquez l'adresse e-mail du compte à créer.
- Indiquez le type de compte : administrateur
- Confirmez : Le compte est créé, vous êtes redirigé sur la page permettant de le gérer.
- cliquez sur le bouton : envoyer un email

Création d'un compte restreint

- Cliquez sur le bouton « + nouveau compte ».
- Indiquez l'adresse e-mail du compte à créer.
- Indiquez le type de compte : restreint

Vous avez la possibilité (facultative) de copier les restrictions d'un compte déjà existant comme base pour le nouveau compte.

- Confirmez : Le compte est créé, vous êtes redirigé sur la page permettant de le gérer.

Configurer les restrictions du compte comme vous le souhaitez.

Par défaut, à la création d'un compte restreint (sans copie d'un autre compte), celui-ci n'a aucune capacité. Cela vous permet d'ajouter uniquement les capacités nécessaires souhaitées.

Quelques exemples permis par ce système de restrictions :

- un compte qui ne peut gérer qu'une sous-partie du site (certains usagers, certaines portes).
- un compte qui peut uniquement mettre à jour les badges, sans avoir aucune visibilité sur les usagers/portes.
- un compte qui peut tout faire sauf voir les évènements.

Cliquez sur le bouton « envoyer l'e-mail de création de compte » afin qu'un e-mail automatique permettant d'initialiser le mot de passe du compte soit envoyé à l'adresse mail du compte.

Suppression d'un compte

Depuis la page d'un compte (Menu > Paramètres > Comptes > sélectionnez un compte). Cliquez sur le bouton en haut à droite. Confirmez.

Révision #4

Créé 2024-08-27 15:56:15 UTC par Béatrice

Mis à jour 2025-04-29 15:38:03 UTC par Olivier