Comment réserver une salle ?

Les réservations sont utilisables par les usagers qui possèdent déjà un badge virtuel. L'accès à la réservation se fait via iwaClé en ligne. L'usager doit en effet avoir une connexion pour utiliser sa réservation

Réservation par l'administrateur depuis iwaGestion

Depuis la page "Réservations" / "Salles réservables",

- choisissez la salle
- Dans disponibilités, choisissez la date et l'horaire de la réservation

Réservation par l'usager depuis iwaClé

Le badge virtuel de l'usager doit être autorisé dans ses paramètres à utiliser les réservations. Pour autoriser un badge virtuel à utiliser les réservations, rendez-vous sur cette page

Dans les paramètres d'iwaClé,

- cliquez sur "Réservations"
- la liste des réservations validée ou en attente de validation
- "Nouvelle réservation"
- Choisissez la salle à réserver
- Sélectionnez une date et un créneaux disponibles
- Cliquez sur "Suivant"
- Ajoutez un commentaire (facultatif)
- Cliquez sur "Confirmer"

Révision #7
Créé 2025-11-12 11:33:53 UTC par Béatrice
Mis à jour 2026-01-05 14:10:49 UTC par Béatrice