

Calendriers

Dans le menu principal, cliquez sur "Calendriers"

Les calendriers permettent d'appliquer un planning par porte par usager.

Les calendriers sont créés dans ce menu et utilisables dans les droits d'accès des usagers.

Un calendrier « illimité » existe par défaut et il n'est pas modifiable. C'est un calendrier qui correspond à : « 7j/7 24h/24 »

Créer un calendrier

depuis le Menu "Calendriers", cliquez sur le bouton « + nouveau calendrier ».

- Renseignez le libellé de votre calendrier.

Un calendrier se compose de 1 à 8 plannings. A la création, un premier planning vierge apparaît. Pour le compléter, vous devez choisir :

- les jours de la semaine : cochez les jours pour lesquels le planning s'appliquera.
- « congés / jours fériés » : cochez pour que le planning s'applique durant les jours fériés.
- « Récurrent » : décochez afin de restreindre le planning à une semaine particulière.
- Tranche horaire : une ou deux tranche(s) horaire(s) :
 - Déplacez les curseurs afin d'obtenir la tranche horaire pour laquelle l'accès sera autorisé.
 - Ajoutez la seconde tranche horaire en cliquant sur le bouton « + »
 - supprimez la en cliquant sur le bouton « - »
- Option : ajoutez un planning si besoin (8 planning sont disponibles pour chaque calendrier)
- Cliquez sur "Confirmer"

Les planning d'un calendrier sont cumulatifs. Pour **supprimer un planning**, cliquez sur l'icône "poubelle" du planning et confirmez

Exemple d'un calendrier avec plusieurs planning

Libellé
Association sportive

ANNULER CONFIRMER

Lu Ma Me Je Ve Sa

Di

Jours fériés
 Récurrent

8:00 12:00
0:00 12:00 23:59
16:00 22:00
0:00 12:00 23:59

Lu Ma Me Je Ve Sa

Di

Jours fériés
 Récurrent

13:00 17:30
0:00 12:00 23:59
+

Lu Ma Me Je Ve Sa

Di

Jours fériés
 Récurrent

7:00 12:00
0:00 12:00 23:59
16:30 21:45
0:00 12:00 23:59

Supprimer un calendrier

Attention : si le calendrier supprimé est utilisé par des usagers, il sera remplacé automatiquement par le calendrier "illimité". Pour connaître les usagers utilisant le calendrier, cliquez sur le logo "bonhomme" à droite du libellé. La liste des usagers utilisant le calendrier apparaît.

- Ouvrez le calendrier que vous souhaitez supprimer
- Cliquez sur la poubelle rouge à droite du libellé
- cliquez sur "Confirmer"

Révision #4

Créé 30 avril 2025 07:31:32 par Béatrice

Mis à jour 5 mai 2025 08:43:41 par Béatrice