Ajouter des droits d'accès à un usager

L'usager peut cumuler des droits d'accès personnel et un profil d'accès

Donner un profil d’accès à un usager

Pour donner un profil d'accès à un usager, vous devez au préalable avoir créé le profil d'accès souhaité.

- Sélectionnez le profil souhaité puis confirmez.

Les droits propres au profil d'accès s’afficheront sur la page de l’usager. Ces droits étant propre au profil et affectant potentiellement d’autres usagers, ils ne sont pas modifiables depuis cette page.

> Vous pouvez donner un profil d’accès à un usager qui n’en possède pas encore un.

Droits d’accès personnels d’un usager

Il s’agit des droits d’accès hors profil d’accès, donnés spécifiquement à chaque usager.

Ces droits personnels permettent de venir ajouter des droits supplémentaires, en plus du profil auquel appartient l’usager le cas échéant. Les droits personnels sont prioritaires par rapport aux droits des profils d’accès.

Pour plus de détail sur l’ajout et la modification de droits d’accès, se référer à la page Paramétrer un profil d'accès et un profil personnel

> Exemples de possibilités en utilisant à la fois des profils et des droits personnels :
> Le profil donne accès aux portes communes, les droits personnels de l’usager lui donnent accès à des portes non communes supplémentaires

> Pour chaque porte, vous pouvez choisir : le calendrier associé à la porte, activer l'option passage libre

Révision #12
Créé 2025-04-28 14:49:28 UTC par Béatrice
Mis à jour 2026-01-05 14:07:46 UTC par Béatrice