Usagers

- Liste des usagers
- Comment créer un usager ?
- Comment supprimer un usager ?

Liste des usagers

Dans le menu principal, cliquer sur "Usagers". Vous arrivez sur la liste des usagers.

Créer un usager

Pour créer un nouvel usager, cliquez sur le bouton **"+ nouvel usager"**

Rechercher un usager

Le champs de recherche permet de rechercher facilement un usager selon son nom, son profil d'accès.

La liste des usagers est trié par ordre alphabétique.

Filtres

Vous pouvez filtrer la liste des usagers selon l'appartenance à un groupe d'usagers.

Comment créer un usager ?

Pour créer un usager,

- Cliquez dans le menu principal sur "Usagers",
- cliquez sur le bouton « + nouvel usager »
- Renseignez le nom de votre usager
- Renseignez le groupe auquel appartient l'usager. (optionnel)
- Confirmez

Votre usager est créé, il faut lui associer des droits d'accès et un badge.

Secours pile

Activez ou désactivez l'option "secours pile" puis confirmez.
L'option secours pile permet de déverrouillez une serrure dont l'état de la pile est en défaut.

Comment supprimer un usager ?

Afin d’être supprimé, un usager ne doit plus posséder de support d’accès : Supprimer ou restituer un support d’accès.

Depuis le menu "Usagers", sélectionnez un usager.

Dans la partie « Information sur l'usager », Cliquez sur le bouton poubelle . Confirmez.