

Support d'accès et encodage

- [Créer un support d'accès](#)
- [Supprimer ou restituer un support d'accès](#)
- [Modifier un support d'accès](#)
- [Encodage de badge](#)
- [Badge perdu ou volé, que faire ?](#)
- [Contenu d'un support d'accès](#)

Créer un support d'accès

Vous pouvez créer des badges physiques ou des badges virtuels (à utiliser avec l'application mobile iwaClé).

Depuis le menu "Usagers",

Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des usagers.

Dans la partie « Supports d'accès », Cliquez sur « Créer un nouveau support d'accès », puis choisissez le type de badge que vous souhaitez créer :

Créer un badge physique

Configurez les différents paramètres du badge souhaités :

- description : courte description optionnelle (par exemple : porte clé vert, badge pro, smartphone)
- mode d'écriture sur le badge : pour plus d'information se reporter à la page [Paramètres globaux](#).
- validité permanente : décocher pour spécifier une période de validité restreinte (date de début -heure -> date de fin et heure)
- renouvellement forcé : permet de bloquer les badges non mis à jour. Choisissez la durée de renouvellement obligatoire du badge dans la liste proposée.
- Confirmez.

Le nouveau badge apparaît désormais dans la partie « Supports d'accès ».

Vous pouvez à présent procéder à l'encodage du badge en cliquant sur « créer le badge ». Suivez les instructions (la présentation d'un badge vierge au lecteur vous sera demandé).

Avantage du "renouvellement forcé" : cette option est disponible uniquement pour les badges avec écriture. Il est intéressant de mettre en place cette option si vous disposez d'un [contrôleur de porte connecté](#). Le renouvellement forcé vous assure que le badge de votre usager est à jour. De plus, en cas de perte d'un badge d'un usager, la durée de validité réduite du badge vous assure une meilleure sécurité.

Créer un badge virtuel

Configurez les différents paramètres du badge souhaités :

- description : courte description optionnelle (par exemple : porte clé vert, badge pro, smartphone)

- validité permanente : décocher pour spécifier une période de validité restreinte (date de début -heure -> date de fin et heure)
- renouvellement forcé : permet de bloquer les badges non mis à jour. Choisissez la durée de renouvellement obligatoire du badge dans la liste proposée.
- permettre l'accès hors ligne : cocher si vous souhaitez que votre usager puisse ouvrir l'accès même sans réseau internet
- permettre la demande de réservation : cocher si vous souhaitez que votre usager puisse effectuer des demandes de réservations directement depuis son application iwaClé
- email : adresse e-mail à laquelle sera envoyé les informations permettant d'utiliser le badge virtuel.
- Confirmez.

Supprimer ou restituer un support d'accès

Depuis la menu "Usagers", sélectionnez un usager.

Dans la partie « Supports d'accès »

Supprimez un badge virtuel « iwaClé »

- Cliquez sur les 3 points
- Cliquez sur « supprimer »
- Confirmez

Supprimez un badge physique sans écriture

- Cliquez sur les 3 points
- Cliquez sur « supprimer »
- Confirmez

Vous n'avez pas besoin d'être en possession du badge

Supprimez un badge physique avec écriture

Vous êtes en possession du badge

- Cliquez sur les 3 points
- Cliquez sur « restituer ».
- Un bouton rouge "restituer le badge" apparait.
- Posez le badge sur l'encodeur usb
- Cliquez sur le bouton rouge "restituer le badge"

Vous n'êtes pas en possession du badge : se reporter à la page [Modifier un support d'accès](#)

Modifier un support d'accès

Dans la fiche de l'utilisateur, dans la partie « Supports d'accès ».

- Cliquez sur les 3 points du badge à modifier
- Cliquez sur "modifier"
 - Modifiez la description du badge
 - Modifiez la période de validité du badge
 - Modifiez le renouvellement forcé du badge
 - Modifiez le statut du badge
 - Actif : le badge est actif
 - Suspendu : le badge est temporairement suspendu. Dé-suspendez le en le repassant en « actif ».
 - Perdu / volé : le passage dans cet état est irréversible. L'information sera distribuée via les futures communications aux serrures.

Pour un badge virtuel iwaClé :

- Modifiez l'accès hors ligne du badge
- Permettre la demande de réservation via l'application iwaClé

Encodage de badge

L'encodage de badge vous permet de créer, mettre à jour ou analyser un support d'accès.

Si le badge d'un de vos usagers n'est pas à jour, l'information "mettre à jour le badge" apparaîtra sous le badge à mettre à jour.

L'encodage de badge permet de mettre à jour un badge et récupérer les informations de communication, de connaître l'identité de l'utilisateur d'un badge trouvé

Vous pouvez mettre à jour un badge de deux façons :

Depuis votre ordinateur

- Pour la mise à jour : soit depuis le menu "encodage de badge" accessible depuis le menu principal, suivez les instructions
- Pour la mise à jour, ou la création d'un badge : soit depuis le menu "usager", sélectionnez un usager
 - Dans la partie « Supports d'accès »
 - Cliquez sur « Mettre à jour le badge » ou « Encoder le badge »
 - Suivez les instructions (la présentation du badge au lecteur vous sera demandé).

Depuis l'application mobile iwaGestion

Vous pouvez également créer ou mettre à jour un badge avec l'application mobile iwaGestion, en utilisant une serrure pour présenter le badge. procédez de la même façon que "depuis un ordinateur" et utiliser une serrure.

Badge perdu ou volé, que faire ?

La démarche est différente en fonction du type de badge que

Badge avec écriture

Lorsqu'un badge avec écriture est perdu / volé, vous devez modifier son statut : [Modifier un support d'accès](#)

Vous pouvez choisir entre :

- le statut "suspendu"
- le statut "perdu / volé"

Le statut "perdu/volé" est irréversible alors que le statut "suspendu" peut être modifier.
Badge sans écriture

Une fois le badge déclaré perdu/volé ou suspendu, l'information sera progressivement propagée aux serrures via les biais de communications habituels (badges physiques avec écriture, badges virtuels iwaClé, app gestionnaire iwaGestion). Si un badge déclaré perdu/volé se présente à une serrure en ayant connaissance, le badge sera alors rendu inutilisable (même sur les autres serrures n'ayant pas encore l'information).

Badge virtuel iwaClé

S'il s'agit d'un badge virtuel (iwaClé), vous pouvez directement supprimer le badge. Lors de la prochaine ouverture d'iwaClé sur l'appareil concerné (si connecté à internet), le badge virtuel sera automatiquement supprimé.

Contenu d'un support d'accès

Il est possible de visualiser le contenu d'un badge afin de savoir pour quelle(s) porte(s) il porte des informations.

Dans Menu "Usagers", sélectionnez un usager

Pour le badge dont vous souhaitez visualiser le contenu (il doit s'agir d'un badge physique avec écriture), cliquez sur les 3 points puis « contenu ».

Vous pourrez visualiser la date de dernière mise à jour (=encodage) du badge ainsi que les communications portées à destination de quelles portes.

Exemple du contenu d'un badge :

Contenu du badge "Goutte"

041B49BA271890

Dernière mise à jour le 15/04/2025 11:34:58.

Contient des communications à destination des portes suivantes :

- 602424770F59EA - Béquille rouge
 - retraits liste blanche
 - ajouts liste blanche
- 3022117D0AB0C7 - Lecteur showroom iwa
 - ajouts liste blanche

FERMER
